

2019-2023

MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI

T.C.
YALOVA VALİLİĞİ
MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU





Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeye amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu ilke doğrultusunda çalışmalarımız artarak devam edecektir.

Mahmut KAYA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
1.1.Amaç		
1.2.Kapsam		
1.3.Yasal Dayanak		
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		
1.5.Çalışma Takvimi		
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.Tarihi Gelişim		
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi		
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		
2.4.Paydaş Analizi		
2.5.Kurum İçi Analiz		
2.5.1. Örgütsel Yapı		
2.5.2. İnsan Kaynakları		
2.5.3. Teknolojik Düzey		
2.5.4. Mali Kaynaklar		
2.5.5. İstatistikî Veriler		
2.6. Kurum Dışı analiz		
2.6.1. PEST Analizi		
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		
2.7.GZFT Analizi		
2.8.Sorun Alanları		
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME		
3.1.Vizyon		
3.2.Misyon		
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		
3.4.Temalar		
3.5.Amaçlar		
3.6.Hedefler		
3.7.Performans Göstergeleri		
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme		
3.8.1. Eylem Planları		
3.9.Stratejiler		
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.Raporlama		
4.1.1. İzleme Raporları		
4.1.2. Faaliyet Raporları		
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 68 Memur : 1 Hizmetli : 6
Öğrenci Sayısı	1070
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu	Tel. : (0226) 811 58 61 Fax: (0226) 811 58 62
Kurum Web Adresi	www. http://makifersoy77.meb.k12.tr/
Mail Adresi	703509@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Merkez Mah Ahmet yesevi sok.No:1/1 Posta Kodu :77600 Belde : Merkez İli : Yalova
Kurum Müdürü	GSM Tel: 0 505 2418859
Kurum Müdür Yardımcısı	GSM Tel : 0 506 1031142

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANIN AMACI

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını , ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mahmut KAYA	OKUL MÜDÜRÜ
2	Taner YEŞİLMURAT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mehmet ÇOLAKOĞLU	ÖĞRETMEN
4	Yasemin ÖZGÜRCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Aslı ERDEM	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Taner YEŞİLMURAT	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Mehmet ÇOLAKOĞLU	ÖĞRETMEN
3	Onur AĞIRMAN	ÖĞRETMEN
4	Şebnem SOYKAN	ÖĞRETMEN
6	Yasemin ÖZGÜRCAN	GÖNÜLLÜ VELİ
7	Aslı ERDEM	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Muhammed Erim YILDIZ	ÖĞRENCİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

TARİHİ GELİŞİM

MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU'NUN TARİHÇESİ

Okulumuz İlimizin batısında Kadıköy Beldesinin Kanberbaba (Kabaklarla) mevkiinde yer almaktadır.1988 yılında dönemin Milli Eğitim Bakanı Hikmet ULUBAY' ın katılımıyla temeli atılmış ve Bakanlıkça anahtar teslimi ihalesi yapılmıştır.1999-2000 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz ismini "Milli Eğitim ad verme komisyonu" Milli Eğitim Bakanlığına "Mehmet Akif Ersoy " ismini teklif etmiş. Ancak Cumhuriyetimizin 75. Yılı nedeniyle okulumuzun ismi **75.Yıl Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu** olarak belirlenmiştir. 2012 – 2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren de Ortaokul olarak faaliyetine devam etmektedir.2018-2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren **Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu** olarak isim değiştirmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	1739		Milli Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/01/ 2005	25699	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
19/01/2007	26408	Öğrenci Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
27/11/2012	28480	Kılık- Kıyafet Yönetmeliği

YÖNERGE

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Burs hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">VeliÖğrenciÖğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt- Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">BasketbolVoleybolMasatenisi	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM		Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	ÖĞRETİM		Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	YÖNETİM İŞLERİ		Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

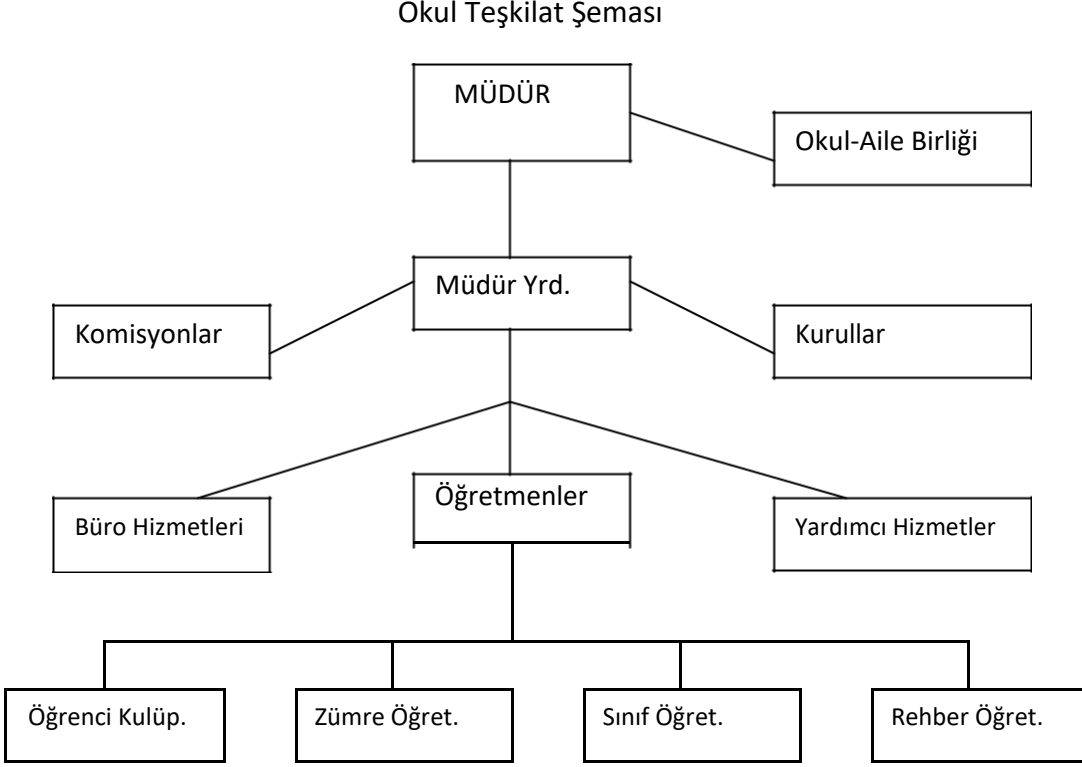
PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR		DIŞPA YDAŞ	HİZME TARZIN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet

KURUM İÇİ ANALİZ

2.1.1. Örgütsel Yapı:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	
Muayene-Teslim Alma-Sayım Komisyonu	
Satın Alma Kurulu	
Öğrenci Meclisi Kurulu	
Okullarda Şiddeti Önleme Komisyonu	
Değer Tespit Komisyonu	
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	
Yazı İnceleme Komisyonu	
Okul Risk Takip Kurulu (RİTA)	

İnsan Kaynakları

2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	3		3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2021 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	1	
Lisans	3	
Yüksek Lisans	--	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2021 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	25
40-50	1	25
50+...	2	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	3

2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Fen Bilimleri	6	4	10
2	Matematik	6	5	11
3	Sosyal Bilimler	2	3	5
4	Türkçe	3	8	11
5	İngilizce	3	4	7
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	1	4
7	Teknoloji ve Tasarım	2	2	4
8	Rehber Öğretmeni	-	3	3
9	Ö.AH.Sınıf Öğretmeni	-	2	2
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	3	2	5
11	Müzik Öğretmeni	1	1	1
12	Resim Öğretmeni	-	3	3
13	Bilgisayar Öğretmeni	1	1	2
TOPLAM		30	38	68

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	30
40-50	34
50+...	4

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	9
7-10 Yıl	11
11-15 Yıl	11
16-20 Yıl	21
21+... üzeri	6

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise		1
2	Hizmetli	-				
3	Sözleşmeli İşçi	-				
4	Sigortalı İşçi	1	6	Lise		7

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere

		<p>cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	-	3	1070	68	1060	4	4	4

2.1.2. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2019	2020	2021	2022	İhtiyaç
Bilgisayar	45		45		
Yazıcı	14		14		
Tarayıcı	1		1		
Projeksiyon	5		5		
Akıllı Tahta	45		45		
İnternet bağlantısı	1		1		
Fen Laboratuvarı	1		1		
Bilgisayar Lab. 45 tahta	1		1		
Okul/kurumun İnternet sitesi	1		1		

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	var		1	
Ekipman Odası	var			
Kütüphane	var		1	
Rehberlik Servisi	var		3	
Resim Odası	var		2	
Müzik Odası	var		1	
Çok Amaçlı Salon	var		1	
Ev Ekonomisi Odası		yok		
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	var		2	
Bilgisayar laboratuvarı	var		1	
Yemekhane	var		1	
Spor Salonu	var		1	
Spor Alanları	var		1	
Kantin	var		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	var		1	
Arşiv	var		1	

2.1.3. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023	
Genel Bütçe	367.500	173.599	131.138			
Okul aile Birliği						
Kira Gelirleri	263.000	78.489	93.000			
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dıř Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
TOPLAM	630.500	252.088	224.138			

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2019		2020		2021	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		15.000		35.000	224.138	37.000
Küçük onarım		30.000		33.000		33.000
Bilgisayar harcamaları		7.000		12.000		8.000
Büro makinaları harcamaları		25.000		25.000		3.000
Telefon		1.000		1.000		1.000
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		36.000		44.000		45.000
Vergi personel gideri harç vs		252.000		102.000		70.000
.....						
GENEL	367.500	366.000	252.088	252.000	224.138	224.000

İstatistik Veriler**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
68	486	553	1039	15

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2019		2020		2021	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	555	575			486	553
Toplam Öğrenci Sayısı	1130				1039	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2019	2020	2021	2019	2020	2021	
30	30	30	17	17	15	

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2019		2020		2021	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	555	575			486	553
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	255		300		240	
Kazanan öğrenci sayısı	242		285		231	
Genel Başarı Oranı (%)	%100		100		100	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	1115	-
2019-2020	1130	-
2020-2021	1070	-
2021-2022	1039	-

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
6612 m ²	2544 m ²	4068 m ²
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	30	670m ²
Yemekhane	240	500m ²
Toplantı Salonu	64	680m ²
Konferans Salonu	130	230m ²
Seminer Salonu	-	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		670m ²
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu	280	270m ²

KURUM DIŞI ANALİZ

2.6.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
İlgili Mevzuat MEB Strateji Belgesi Çevresel Düzenlemeler Millî Eğitim Şurası	Kalkınma Planı Orta Vadeli Program Bölge Ekonomik Durum

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Kalkınma Planı Orta Vadeli Program Eğitimde Fırsat Eşitliği Gelir Dağılımları	Bilişim Teknolojileri Bilgi Toplumu Stratejileri

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Okulumuz web sitesinden,okulumuzda yapılan faaliyetler, duyurular,etkinliklerin tüm paydaşlarımıza haberdar edilmesi.</p> <p>2-Okulumuzda etkili bir iletişimin bulunması.</p> <p>3-Okulumuzun güvenliğinin 24 saat kameralarla izlenerek sağlanması.</p> <p>4- Anlayışlı ve hoşgörülü bir personel ve idarecilerin bulunması</p> <p>5-Ulaşımın iyi olması</p> <p>6-Öğretmen açığının olmaması, boş ders bulunmaması. Görev yapan öğretmenlerin deneyimli olması.</p>	<p>1-Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması</p> <p>2-Binanın yapımından kaynaklanan ısınma sorununu çözümlenememesi</p> <p>3-Okul binasının yerleştirildiği arazinin meyilli olması nedeniyle bina zeminine sürekli su alması.</p> <p>4-Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması dolayısıyla servis kullanmayan öğrencilerin bir kısmının ilk derslere geç kalması.</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okulun Kadıköy Belediyesi tarafından desteklenmesi</p> <p>2-Bazı hayırseverlerin eğitime katkı sağlamaları</p> <p>4-Okulun köy dışında olması</p> <p>5-Okulun imajının iyi olması</p> <p>6-Dersliklerin yeterli olması</p> <p>7-Okul ve kurumlar arası işbirliği ve uyum</p> <p>8-Okulda güvenli bir ortam bulunması</p>	<p>1- Okulun hemen önünden yol geçmesi</p> <p>2- Okul çevresinde yerleşim birimleri ve güvenliğin yeterli olmaması.</p> <p>3- Ulaşımın, araçlarla yapılıyor olması.</p> <p>4- Bölünmüş aile çocuklarının olması.</p> <p>5- Liselere giriş sınavlarındaki aile beklentilerinin yüksek olmasından dolayı öğrencilerde sınav kaygısının yoğun olması</p>

2.2. SORUN ALANLARI

Yalova Mehmet Akif Ersoy Ortaokulunun 2019-2023 Stratejik Planında aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır

- Eğitim ve Öğretime Eriřimde 2,
- Eğitim ve Öğretimde Kalitede 5,
- Kurumsal Kapasitede 2

Eğitim ve Öğretime Eriřim Gelişim/Sorun Alanları

1. İlk derse geç gelme oranı
2. Okul başarısını etkileyen faktörler

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağığı ve güvenliğı
4. Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
5. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

1. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağılayacak biçimde düzenlenmesi
2. Öğrencilerin ödüllendirilmesi

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME

3.1. VIZYON

Öğrencilerin kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek geliştirmek ve topluma yeni değerler kazandırmak amacıyla milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi insan, iyi vatandaş yetiştirmek!

MİSYON

Çalışanlarının, öğrencilerinin çatısı altında olmaktan mutlu olduğu, mensubu olmakla övüldüğü bir kurum olmak.

3.2. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

İlkelerimiz:

- Bilimsel ve laik olmak çağdaş olmanın gereğidir.
- Her öğrenci kendine özgüdür, biriciktir. Farklılık özelliktir, bu nedenle, bireysel özelliklerine göre öğrenebilir ve eğitilebilir.
- Eğitim ve öğretimde sonuç değil süreç önemlidir.
- Kurum olarak varlık nedenimiz, öğrenci-veli, çalışan ve çevrenin beklentilerine yanıt vermektir.
- Kaynakları verimli kullanarak, yenilenerek gelişmek ve etkin olmak temel amaç olmalıdır.

Değerlerimiz:

a) Yerleştirmeyi Hedeflediğimiz Değer ve İnanışlar :

Kurumun tüm çalışanlarında ve öğrencilerde;

- 1.Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinde tarafsızlık ve objektiflik ilkesinin uygulandığı,
- 2.Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasının uygulandığı; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
- 3.Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirildiği,
- 4.Çalışmalardaki etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
- 5.Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
- 6.Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirildiği,
- 7.Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olduğu, kuruma katkının tanınıp takdir edildiği,

Politikalarımız:

Bunlara ulaşmak için Okulumuzda, Planlı Okul Gelişim Modeli Uygulanmaktadır.

Planlı Okul Gelişimi, Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmaların ön plâna alınması, plânlanması, fizikî kaynakların ve insan kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması çalışmalarıdır.

TEMA:1- Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

Stratejik Amaç 1. Plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin ders başarı durumlarını artırmak
1.2. Öğrencilerimizin akademik başarılarını ve iyi davranışlarını geliştirecek yöntemler geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi	
SH	1		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Öğrencilerin ilgisini artırmak, olumlu tutum ve davranışları geliştirecek etkinlikler .	12	15	17		15			
PG	1.1.2.	Akademik başarıyı artırıcı çalışmalar	15	18	20		18			

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Proje yarışmalarına her yıl artan oranda katılımın sağlanması			1500		5000			
Plan dönemi sonuna kadar kültürel faaliyetlere katılım oranlarını arttırmak			1050		3000			

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim ve	<p>3. Bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal</p> <p>1. Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak .</p> <p>2. Eğitimde derse geç kalma düzeyini azaltmak.</p> <p>yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.</p>	Plan dönemi sonuna kadar eğitimde derse geç kalma düzeyini azaltmak. Öğrencilerimizin ders başarı durumunu artırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim kaliteni	<p>1. Bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.</p> <p>içerisinde farklılığını ortaya koymak.</p>	Kişilik ve kabiliyetlerini geliştirmiş, hayat boyu öğrenme yaklaşımı benimseyen bireyler oluşturmak.
		Temel değerlerin paydaşlar tarafından doğru bir şekilde algılanmasını ve
		Okulda sosyal destek sistemi oluşturarak dayanışmayı artırmak

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
de va mi n b aş ar ı	STRATEJİK AMAÇ 1 Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak .	4500
	Stratejik Hedef 1.1 Öğrencilerimizin ders başarı durumunu artırmak	1500
	Stratejik Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna kadar eğitimde tüm bireylerin katılımını artırmak.	1000
	STRATEJİK AMAÇ 2 Eğitimde derse geç kalma düzeyini azaltmak.	1500
	Stratejik Hedef 2.1 Plan dönemi sonuna kadar eğitiminde ilk derse geç kalma düzeyini azaltmak.	-
art tır ım ası	STRATEJİK AMAÇ 3. bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanınmasını sağlayarak topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.	2500
	Stratejik Hedef 3.1 Kişilik ve kabiliyetlerini geliştirmiş, hayat boyu öğrenme yaklaşımı benimseyen bireyler oluşturmak.	2000
	Stratejik Hedef 3.2	2000
	STRATEJİK AMAÇ 4 Okul kültürünü oluşturarak çevresindeki kurumlar içerisinde farklılığını ortaya koymak.	13000
	StratejikHedef4.1 Temel değerlerin paydaşlar tarafından doğru bir şekilde algılanmasını ve sahiplenilmesini sağlamak.	6000
	Stratejik Hedef 4.2 Okulda sosyal destek sistemi oluşturarak dayanışmayı artırmak.	8000
Öğretim		
E ğ it im		
.....
TOPLAM MALİYET		38000

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mahmut KAYA	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Taner YEŞİLMURAT	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mehmet ÇOLAKOĞLU	ÖĞRETMEN	
4	Yasemin ÖZGÜRCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Aslı ERDEM	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	